

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт естественных наук
Кафедра географии и туризма



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Института естественных наук

С.Ю. Гаврик

«04» _____ 02 _____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Прогнозирование и планирование туристской деятельности»

По направлению подготовки - 43.04.02 «Туризм»

Квалификация выпускника - магистр

Форма обучения - очная

Курс 1

Луганск, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки магистров по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 43.04.02 Туризм, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2017 г. по № 556 (с изменениями и дополнениями), Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» от 18.10.2013 г. № 544н (с изменениями и дополнениями), Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» от 22.09.2021 г. № 652н.

СОСТАВИТЕЛЬ:

доцент кафедры географии и туризма ФГБОУ ВО «ЛГПУ», кандидат педагогических наук Богатырева Дарья Степановна

Утверждена на заседании кафедры географии и туризма

Протокол от «27» 07 2026 г. № 11

Заведующий кафедрой географии и туризма Белецкая И.А. Белецкая

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института естественных наук

Протокол от «04» 02 2026 г. № 7

Председатель учебно-методической комиссии

Института естественных наук

Несторенко

С.Н. Несторенко

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования

Савенков

В.В. Савенков

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов системы знаний и практических навыков в области бизнес-планирования хозяйственной деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания, создания базы данных, выбора направлений развития и экономического обоснования процессов принятия управленческих решений.

Задачи:

- определение взаимосвязи деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания с региональными особенностями рекреационных зон в системе рыночного механизма хозяйствования;
- анализ особенностей бизнес-планирования хозяйственной деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания;
- определение перспектив использования показателей потенциала в бизнес-планировании деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания;
- изучение особенностей бизнес-планирования финансовой деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания;
- обоснование выбора механизма повышения эффективности инвестиционной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания при составлении бизнес-плана хозяйственной деятельности предприятий;
- выработка навыков в процессе составления бизнес-плана деятельности предприятия сферы гостеприимства и общественного питания в русле выбранной экономической стратегии.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Прогнозирование и планирование туристской деятельности» входит в блок обязательных дисциплин учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения учебной дисциплины являются: знания базовых категорий, терминов и понятий в области анализа и планирования деятельности предприятия; системы плановых и фактических показателей, которые используются для оценки деятельности предприятия в натуральном, условно-натуральном, трудовом и стоимостном выражении; структуры плановой себестоимости продукта, работ и услуг предприятия; методов планирования, использования и совершенствования основных и оборотных средств предприятия; структуры типового бизнес-плана в сфере гостеприимства и общественного питания; процесса поиска, анализа, систематизации и отбора информации, необходимой для разработки бизнес-планов в сфере гостеприимства и общественного питания; умения обеспечить разработку и реализацию бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства и общественного питания; провести технико-экономический и финансовый анализ деятельности предприятия с целью определения

перспективных направлений развития предприятий сферы гостеприимства и общественного питания; навыки применения специализированных программных продуктов и базы данных для разработки и реализации бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.

Основывается на базе дисциплин: «Организация гостиничного дела», «Организация ресторанного хозяйства», «Экономика организаций сферы гостеприимства», «Гостиничный менеджмент», «Ресторанный менеджмент», «Маркетинг гостиничного предприятия», «Маркетинг ресторанного предприятия».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Общепрофессиональные		
ОПК-2	ИД-1 ОПК-2.1 Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления.	Знает основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления. Умеет прогнозировать развитие сферы туризма и туристской деятельности в разрезе различных уровней управления. Владеет навыками осуществления стратегического управления туристской деятельностью на различных уровнях управления.
	ИД-2 ОПК-2.2 Прогнозирует развитие сферы туризма и туристской деятельности в разрезе различных уровней управления.	
	ИД-3 ОПК-2.3 Осуществляет стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления.	
Профессиональные		
ПК-2	ИД-1 ПК-2.1 Разрабатывает мероприятия и организует процесс регулирования и управления сферой туризма на различных уровнях.	Знает алгоритм разработки мероприятий и организации процесса регулирования и управления сферой туризма на различных уровнях. Умеет реализовывать мероприятия по регулированию и управлению сферой туризма на различных уровнях; определять перспективность инноваций, оценивать их эффективность и разрабатывать мероприятия по их внедрению на предприятиях сферы туризма и гостеприимства. Владеет навыками внедрения передовых технологий при разработке услуг организаций индустрии туризма и сферы гостеприимства; применения современных технологий
	ИД-2 ПК-2.2 Реализует мероприятия по регулированию и управлению сферой туризма на различных уровнях.	
	ИД-1 ПК-2.3 Определяет перспективность инноваций, оценивает их эффективность и разрабатывает мероприятия по их внедрению на предприятиях сферы туризма и гостеприимства.	
	ИД-2 ПК-2.4 Внедряет передовые технологии при разработке услуг (продуктов) организаций индустрии туризма и сферы гостеприимства, применяет современные технологии обслуживания для обеспечения	

	конкурентоспособности предприятий индустрии туризма и гостеприимства.	обслуживания для обеспечения конкурентоспособности предприятий индустрии туризма и гостеприимства.
--	---	--

Студенты, завершившие изучение дисциплины «Прогнозирование и планирование туристской деятельности» должны:

знать базовые категории, термины и понятия в области анализа и планирования деятельности предприятия; систему плановых и фактических показателей, которые используются для оценки деятельности предприятия в натуральном, условно-натуральном, трудовом и стоимостном выражении; структуру плановой себестоимости продукта, работ и услуг предприятия; методы планирования, использования и совершенствования основных и оборотных средств предприятия; структуру типового бизнес-плана в сфере гостеприимства и общественного питания; процесс поиска, анализа, систематизации и отбора информации, необходимой для разработки бизнес-планов в сфере гостеприимства и общественного питания.

уметь обеспечить разработку и реализацию бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства и общественного питания; провести технико-экономический и финансовый анализ деятельности предприятия с целью определения перспективных направлений развития предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.

владеть навыками применения специализированных программных продуктов и базы данных для разработки и реализации бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов / зачётных единиц
	Очная форма
Общая трудоёмкость дисциплины	108 (3 зач. ед.)
Обязательная аудиторная нагрузка (всего часов) в том числе:	36
Лекции	16
Семинарские занятия	–
Практические занятия	20
Лабораторные работы	–
Курсовая работа / курсовой проект	–
Другие формы организации учебного процесса (контрольные работы, индивидуальные занятия, консультации и др.)	+
Самостоятельная работа студента (всего часов)	36
Контроль	36

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы бизнес-планирования на предприятии

Тема 1. Сущность бизнес-планирования. Основные понятия. Предмет, метод и задачи планирования. Принципы и методы планирования. Система планов на предприятии и их взаимосвязь.

Тема 2. Бизнес-план в системе планов предприятия. Бизнес-планирование: сущность, цели, назначение. Основные разделы и порядок разработки бизнес-планов.

Раздел 2. Формирование бизнес-плана на предприятии

Тема 3. Диагностика предприятия. Сущность стратегии предприятия. Содержание и назначение диагностики. Определение целей в бизнес-плане.

Тема 4. Планирование маркетинга. Анализ рынков сбыта. Планирование ассортимента. Оценка конкурентоспособности товара (услуги). Планирование цены. Прогнозирование объема продаж.

Тема 5. Организационный план. Общие положения. Организационная структура. Управление персоналом и кадровая структура.

Планирование производства и инвестиций. Планирование производства. Планирование инвестиций. Прогноз затрат на реализацию проекта.

Тема 6. Особенности бизнес-планирования в условиях нестабильности. Планирование потенциального риска. Корректировка показателей деятельности предприятия в условиях финансовой нестабильности.

Тема 7. Финансовый план. Назначение, состав, виды финансового плана. Долгосрочное и краткосрочное финансовое планирование. Показатели оценки финансового состояния предприятия.

Раздел 3. Презентация бизнес-плана

Тема 8. Оформление, презентация и экспертиза бизнес-плана. Процедура оформления бизнес-плана. Цель, задание и организация проведения бизнес-плана. Экспертиза бизнес плана.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов
		Очная форма
1 семестр		
1.	Сущность бизнес-планирования. Основные понятия. Предмет, метод и задачи планирования. Принципы и методы планирования. Система планов на предприятии и их взаимосвязь.	2
2.	Бизнес-план в системе планов предприятия. Бизнес-планирование: сущность, цели, назначение. Основные разделы и порядок разработки бизнес-планов.	2

№ п/п	Название темы	Объем часов
		Очная форма
3.	Диагностика предприятия. Сущность стратегии предприятия. Содержание и назначение диагностики. Определение целей в бизнес-плане.	2
4.	Планирование маркетинга. Анализ рынков сбыта. Планирование ассортимента. Оценка конкурентоспособности товара (услуги). Планирование цены. Прогнозирование объема продаж.	2
5.	Организационный план. Общие положения. Организационная структура. Управление персоналом и кадровая структура. Планирование производства и инвестиций. Планирование производства. Планирование инвестиций. Прогноз затрат на реализацию проекта.	2
6.	Особенности бизнес-планирования в условиях нестабильности. Планирование потенциального риска. Корректировка показателей деятельности предприятия в условиях финансовой нестабильности.	2
7.	Финансовый план. Назначение, состав, виды финансового плана. Долгосрочное и краткосрочное финансовое планирование. Показатели оценки финансового состояния предприятия.	2
8.	Оформление, презентация и экспертиза бизнес-плана. Процедура оформления бизнес-плана. Цель, задание и организация проведения бизнес-плана. Экспертиза бизнес-плана.	2
ИТОГО:		16

4.4. Практические / семинарские занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов
		Очная форма
1 семестр		
1.	Сущность бизнес-планирования. Основные понятия. Предмет, метод и задачи планирования. Принципы и методы планирования. Система планов на предприятии и их взаимосвязь.	2
2.	Бизнес-план в системе планов предприятия. Бизнес-планирование: сущность, цели, назначение. Основные разделы и порядок разработки бизнес-планов.	2
3.	Диагностика предприятия. Сущность стратегии предприятия. Содержание и назначение диагностики. Определение целей в бизнес-плане.	2
4.	Планирование маркетинга. Анализ рынков сбыта. Планирование ассортимента. Оценка конкурентоспособности товара (услуги). Планирование цены. Прогнозирование объема продаж.	2
5.	Организационный план. Общие положения. Организационная структура. Управление персоналом и кадровая структура.	2
6.	Планирование производства и инвестиций. Планирование производства. Планирование инвестиций. Прогноз затрат на реализацию проекта.	2
7.	Особенности бизнес-планирования в условиях нестабильности. Планирование потенциального риска. Корректировка показателей деятельности предприятия в условиях финансовой нестабильности.	2
8.	Финансовый план. Назначение, состав, виды финансового плана.	2

№ п/п	Название темы	Объем часов
		Очная форма
	Долгосрочное и краткосрочное финансовое планирование. Показатели оценки финансового состояния предприятия.	
9.	Финансовый план. Назначение, состав, виды финансового плана. Долгосрочное и краткосрочное финансовое планирование. Показатели оценки финансового состояния предприятия.	2
10.	Оформление, презентация и экспертиза бизнес-плана. Процедура оформления бизнес-плана. Цель, задание и организация проведения бизнес-плана. Экспертиза бизнес-плана.	2
ИТОГО:		20

4.5. Лабораторные работы не предусмотрены.

4.6. Самостоятельная работа студентов очной формы обучения

№ п/п	Название темы	Вид самостоятельной работы	Объем часов
			Очная форма
1 семестр			
1.	Сущность бизнес-планирования	Составление тезисов; работа с лекционным материалом; подготовка к семинарским занятиям; подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний по дисциплине.	4
2.	Бизнес-план в системе планов предприятия	Составление тезисов; работа с лекционным материалом; подготовка к семинарским занятиям; подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний по дисциплине.	4
3.	Диагностика предприятия	Составление тезисов; работа с лекционным материалом; подготовка к семинарским занятиям; подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний по дисциплине.	4
4.	Планирование маркетинга	Конспектирование; работа с лекционным материалом; подготовка к семинарским занятиям; подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний по дисциплине.	4
5.	Организационный план	Составление тезисов / конспекта; работа с лекционным материалом; подготовка к семинарским занятиям; подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний по дисциплине.	4
6.	Планирование производства и инвестиций	Составление тезисов / конспекта; работа с лекционным материалом; подготовка к семинарским занятиям; подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний по дисциплине.	4
7.	Особенности бизнес-планирования в	Составление тезисов / конспекта; работа с лекционным материалом; подготовка к семинарским занятиям; подготовка к	4

№ п/п	Название темы	Вид самостоятельной работы	Объем часов
			Очная форма
	условиях нестабильности	текущему и промежуточному контролю знаний по дисциплине.	
8.	Финансовый план	Составление тезисов / конспекта; работа с лекционным материалом; подготовка к семинарским занятиям; подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний по дисциплине.	4
9.	Оформление, презентация и экспертиза бизнес-плана	Презентация бизнес-плана	4
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР:			36

4.7. Курсовые работы / проекты не предусмотрены.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- проектная технология: разработка заданий творческого характера с проблемными вопросами и организация активной самостоятельной деятельности студентов;

- информационно-коммуникационные технологии: работа с пакетом программ Microsoft Office; использование электронных образовательных ресурсов;

- технология развития критического мышления: работа с новой информацией и её ориентирование на формирование навыков мыслительной работы;

- технология развивающего обучения: актуализация ранее усвоенных знаний, способ самопроверки, дискуссии;

- технология интегрированного обучения: формирование метапредметных навыков.

6. Формы контроля освоения учебной дисциплины

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем в следующих формах:

- выполнение практических работ;

- самостоятельная работа.

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного экзамена (включает в себя ответ на теоретические вопросы, а также оценки за самостоятельную работу в течение семестра и выполнение практических работ).

Система оценивания учебных достижений студентов, оценочные средства представлены в фонде оценочных средств к рабочей программе учебной дисциплины (Приложение).

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Петрученя, И. В. Бизнес-планирование : монография / И. В. Петрученя, А. С. Буйневич. — Красноярск : СФУ, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-7638-4392-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181653> (дата обращения: 10.03.2025).

2. Руденко, Л. Г. Прогнозирование и планирование : учебное пособие / Л. Г. Руденко, Т. А. Бурцева. — Москва : МУИВ, 2023. — 281 с. — ISBN 978-5-9580-0673-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/433745> (дата обращения: 10.03.2025).

3. Субачев, А. А. Бизнес-планирование : учебно-методическое пособие / А. А. Субачев, А. Ю. Тимонин. — Кострома : КГУ, 2023. — 207 с. — ISBN 978-5-8285-1188-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/366401> (дата обращения: 10.03.2025).

б) дополнительная литература:

1. Алиев, В. С. Практикум по бизнес-планированию с использованием программы Project Expert / В. С. Алиев. — М. : Инфра-М, Форум, 2017. — 893 с.

2. Баринов, В. А. Бизнес-планирование. Учебное пособие / В. А. Баринов. — М. : Форум, Инфра-М, 2015. — 272 с.

3. Бизнес-планирование в индустрии гостеприимства / М. В. Виноградова и др. — М. : Дашков и Ко, 2017. — 280 с.

4. Бронникова, Т. С. Разработка бизнес-плана проекта: учеб. пособие / Т. С. Бронникова. — М. : Альфа-М, ИНФРА-М, 2012. — 224 с.

5. Горемыкин, В. А. Бизнес-план: Методика разработки. 25 реальных образцов бизнес-плана / В. А. Горемыкин. — М. : Ось-89, 2011. — 592 с.

6. Карамов, О. Г. Бизнес-планирование: учеб.-практ. пособие. — М. : ЕАОИ, 2007. — 124 с.

7. Лосев, В. Как составить бизнес-план. Как составить бизнес-план: Практическое руководство с примерами готовых бизнес-планов для разных отраслей: Пер. с англ. / В. Лосев. — М. : Вильямс, 2013. — 208 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. Все о туризме – туристическая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://tourlib.net/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные занятия: аудитория, оснащенная презентационной техникой (мультимедийная доска / ноутбук), комплект электронных презентаций, настенные карты, атласы.

Практические работы: аудитория, оснащенная презентационной техникой (мультимедийная доска / ноутбук), комплект электронных презентаций, настенные карты, атласы, комплекты чертежных инструментов.

Рабочее место преподавателя, оснащенное ноутбуком с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами (ноутбуками) с доступом в Интернет, предназначенные для работы в информационной образовательной среде.

9. Лист дополнений и изменений

№ п/п	Дата внесения изменения / дополнения	Основание	Содержание изменения / дополнения	Лица, подтверждающие изменение / дополнение	
				Заведующий кафедрой географии (ФИО подпись)	Декан (ФИО подпись)

